

**STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII
PENTRU PERIOADA 2013-2018
LICEUL TEHNOLOGIC „GH.K.CONSTANTINESCU”, BRAILA**

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

**Aprobat în Consiliul de Administrație
din:**

**Director,
PROF. CHIPER RAMONA**

**STRATEGIA DE EVALUARE
INTERNĂ A CALITĂȚII
*pentru perioada 2013-2018***

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2011-2016.

**PARTEA I
MOTIVAȚIA**

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI)

Misiunea școlii este de a asigura dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, de a forma persoane autonome și creative. Școala este deschisă pentru toți cetățenii, în scopul oferirii unor șanse egale de dezvoltare profesională.

Școala asigură însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale, satisfăcând nevoile fiecărui elev de a se simți pregătit în ceea ce privește deținerea noțiunilor și aplicarea lor în practică, de a se simți capabil să utilizeze informațiile, de a fi deschis spre schimbare și adaptare la nou și spre învățarea și respectarea valorilor societății democratice.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului liceal și postliceal în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnza mediului intern și extern.

ANALIZA S.W.O.T

• PUNCTE TARI (S):

- ✓ Corp profesoral format din cadre didactice calificate;
- ✓ Cca. 90% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ;
- ✓ Cca. 65 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I;
- ✓ Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, educația la timpul viitor, POSDRU etc;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la programele MECTS de formare continuă;
- ✓ Directori formați în managementul educațional;
- ✓ Un număr însemnat de cadre didactice formatori locali și județeni;
- ✓ Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- ✓ CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
- ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru bacalaureat, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
- ✓ Număr mare de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele școlare;
- ✓ Bază materială bună: biblioteca, laborator de informatică conectat la rețeaua AeL, laborator de fizică-chimie, cabinet de biologie, bază sportivă modernă constituită din terenuri de sport și sală de sport, cabinet medical și cabinet de consiliere psihopedagogică;
- ✓ Încălzire termică prin centrala proprie;
- ✓ Colaborarea cu mass-media;
- ✓ Colaborarea cu comunitatea locală;
- ✓ Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și orientare;
- ✓ Derularea a numeroase proiecte de parteneriat naționale;
- ✓ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
- ✓ Participarea la numeroase programe naționale și internaționale;
- ✓ Editarea revistei școlii intitulată „Petalele adolescenței”.

• PUNCTE SLABE (W)

- ✓ Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- ✓ Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- ✓ Comisii metodice cu activitate slabă;
- ✓ Prezența formalismului la nivelul comisiilor de lucru din școală;

- ✓ Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- ✓ Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;
- ✓ Existența unor elevi aflați în grija unor tutori nerecunoscuți din punct de vedere legal;
- ✓ Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;
- ✓ Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Flux informațional, uneori, discontinuu și distorsionat;
- ✓ Insuficiente dotare cu mijloace de învățământ conform normativelor de dotare minimală;
- ✓ Lipsa materialului didactic adecvat actualelor necesități de învățare;
- ✓ Lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spații adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;
- ✓ Lipsa unei săli amenajate pentru desfășurarea serbărilor școlare;
- ✓ Absența unui cabinet multimedia pentru învățarea limbilor străine;
- ✓ Deficiențe minore în comunicarea internă și externă.

• **OPORTUNITĂȚI (O)**

- ✓ Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- ✓ Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- ✓ Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;
- ✓ Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- ✓ Existența programelor guvernamentale, care prevăd dotarea cu calculatoare a unităților școlare și reabilitarea școlilor;
- ✓ Deschiderea consiliului local către problematica școlii;
- ✓ Disponibilitatea unor societăți comerciale de a contribui la dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ✓ Derularea unor importante activități extrabugetare;
- ✓ Inițierea unor parteneriate școlare internaționale;
- ✓ Organizarea Târgului de oferte educaționale;
- ✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului.

• **AMENINȚĂRI (T)**

- ✓ Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB;
- ✓ Slaba motivare financiară a cadrelor didactice;
- ✓ Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- ✓ Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare;
- ✓ Fonduri insuficiente pentru cheltuielile curente ale școlii, fie din cauza elaborării inadecvate a bugetului, fie din cauza reducerilor bugetare alocate pentru școlii de către primărie;
- ✓ Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
- ✓ Inexistența rețelei de informatizare la nivelul claselor;
- ✓ Scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare cu efecte negative directe asupra normării cadrelor didactice.

PARTEA A II-A

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

- 1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate**
- 2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor**
- 3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare**
- 4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**
- 5. Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european**

ABORDĂRI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară

- Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice
- Creșterea numărului de elevi înscriși
- Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional
- Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora
- Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii
- Editarea on-line pe site-ul Școlii a reviste „Petalele adolescenței.”
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului
- Utilizarea metodelor activ- participative
- Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar
- Creșterea:
 - calității actului educativ
 - interesului elevilor pentru propria formare
 - procentului de promovabilitate
- Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii

- Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent
- Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective
- Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare
- Încurajarea inovării didactice
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare
- Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice
- Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale
- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică
- Promovarea ofertei de formare a CCD Braila și a altor centre de formare
- Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale de tip Comenius, Gruntwig etc.
- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică
- Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media
- Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ
- Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici
- Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice
- Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice
- Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- Identificarea nevoilor de dotare ale școlii
- Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală
- Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice
- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Identificarea titlurilor necesare procesului educativ
- Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte
- Actualizarea și înnoirea fondului de carte
- Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi
- Creșterea calității actului educativ
- Motivarea elevilor pentru studiul individual
- Stimularea elevilor pentru lectura școlară
- Organizarea de activități educative în colaborare cu biblioteca din școală
- Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri
- Implicarea școlii în proiecte comunitare: Socrates, POS DRU, programe de cooperare transfrontaliere
- Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius
- Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru

- Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală
- Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc.
- Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanțarea școlii se realizează de la:
 - ✓ bugetul local pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
 - ✓ bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești;
 - ✓ venituri extrabugetare – chirii, contribuția comitetelor de părinți, sponsorizări și donații.
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor inițiate
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor
- Bugetul școlii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe
- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziționarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii
- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționarea continuă cu plata de la bugetul local.

3. Dezvoltarea resurselor materiale

Școala dispune de o bază materială bună, formată din:

- Biblioteca
- Laboratoare de limba română
- Laboratoare de limbi străine
- Laborator de fizică- chimie
- Laborator de informatică: 25 de calculatoare din care 25 conectate la Internet
- Cabinet de biologie
- Sală de sport
- Teren de fotbal
- Cabinet de consiliere psihopedagogică
- Cabinet medical

Dotarea, în continuare, a școlii cu materiale sportive (mingi, table de șah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărți noi din toate ariile curriculare, cât și cu aparatura necesară activității instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învățământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: extinderea rețelei de internet în toate sălile de clasă, utilizarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare, achiziționarea de material didactic multimedia.

4. Dezvoltarea resurselor umane

- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.
- Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.
- Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.
- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice
- Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei
- Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional (ISJ Braila, CCD Braila, Primăria Braila, Poliția Braila etc.)
- Activități de parteneriat cu facultati în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional
- Încheierea de parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare
- Parteneriate cu instituțiile de cultură: Biblioteca Județeană, Muzeul Județean de Istorie Braila etc.
- Implicarea ONG-urilor în derularea proiectelor școlii
- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.
- Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice
- Atragerea societăților comerciale în acțiuni de sponsorizare a activităților prevăzute în calendarele proiectelor școlii.

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursurile de perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic.

Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea școlii cu mobilier nou, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, cât și materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ.

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

Curriculumul la decizia școlii este elaborat anual ținându-se cont de opțiunile părinților și elevilor.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

✚ Consiliul profesoral, format din 30 de cadre didactice, este coordonat de directorul școlii.

✚ Consiliul de administrație este condus de președinte, și anume directorul școlii, prof. Chiper Ramona.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

În școală își desfășoară activitatea următoarele comisii cu caracter permanent:

✚ Comisia pentru curriculum . Comisia are următoarele atribuții:

- Elaborarea proiectului pentru curriculum;
- Oferta educațională a școlii;
- Metodologia de aplicare a activității de consiliere și orientare.

✚ Comisia de formare continuă a personalului este condusă de prof. Camelia Dragan. Comisia are următoarele atribuții:

- Procurarea și prezentarea noutăților editoriale;
- Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice.

✚ Comisia de securitate și sănătate în muncă

✚ Comisia tehnică de prevenire și stingerea a incendiilor,

✚ Există următoarele comisii cu caracter temporar:

✚ Comisia de inventariere anuală a patrimoniului,

- Comisia CEAC are următoarea componență:

✚ 1 coordonator

✚ 4 reprezentanți ai corpului profesoral

✚ 1 reprezentant al Sindicatului

✚ 1 reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților

✚ 1 reprezentant al Consiliului Local Braila

- Comisia CEAC funcționează pe durata unui mandat de 4 ani.

AVANTAJELE OPȚIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.

PARTEA a III-a **MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE** **EVALUARE A CALITĂȚII**

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M.Ed.C. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

PARTEA a IV-a

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;

- ✓ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;
- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PAS și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.



Pasul 3

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.

Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 4

Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.



Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă

Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC.

Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public pe platforma ARACIP.