

Plan operațional pentru anul școlar 2015-2016

I. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini ;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund
<ul style="list-style-type: none">• Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri• Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ• Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ• Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculumurilor Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive	permanent	Consiliul de administrație
	conform planului operațional pentru rețele de colaborare permanent	Echipa managerială Echipa managerială
	începuturile semestrelor	Șefii de catedre, directorii
	permanent	Directorii și șefii de catedre

<ul style="list-style-type: none"> • Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării; • Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale • Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale și a olimpiadelor • Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor • Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice • Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism • Realizarea unor baze de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene • Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev • Asigurarea unei instruiți practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP • Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă 	permanent	Șefii de catedre
	semestrul II	Diriginții
	semestrul II	Directorii
	permanent	Directorii și șefii de catedre
	permanent	Echipa managerială Comisia de verificare a ritmicității notării
	permanent	Directorii Comisia de asigurare a calității
	permanent	Comisia de asigurare a calității
	permanent	Responsabili comisii metodice
	conform planificarilor	Echipa managerială
	conform planificărilor stagiilor de instruire practică	Directorul adjunct

II. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor • Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor • Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicei specifice vârstei și sexului • Consilierea elevilor cu nevoi speciale • Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor • Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților • Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțională, 	<p>Septembrie 2015</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform planului CES</p> <p>conform planificării sedintelor cu parintii</p> <p>conform planificării activităților educative permanent</p>	<p>Consilier educativ Diriginții</p> <p>Consilier educativ, diriginții</p> <p>Directorul Consilierul educativ</p> <p>Psihologul școlar</p> <p>Consilierul educativ Diriginții</p> <p>Consilierul educativ Psihologul școlar</p>

<p>în colaborare cu I.S.J. Braila, C.C.D. Braila și Inspectoratul de Poliție</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică • Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare • E valuarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare • Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delicvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă • Editarea de reviste școlare • Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>pe parcursul anului școlar</p> <p>conform planului operațional pentru rețele de colaborare</p>	<p>Diriginții</p> <p>Consilierul educativ Psihologul școlar Directorii, diriginții și comitetele de părinți</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Directorii și diriginții</p> <p>Echipa mangerială Consilierul educativ</p>
--	---	---

III. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii SEI și implementarea AEL;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund
<ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei • Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev- • Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare • Împărtășirea exemplelor de bună practică • Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare. • Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică • Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI și folosirea sistemului AEL; • Exercițarea funcției de îndrumare și control a managerilor liceului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare • Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate • Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat 	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform graficului de interasistențe și asistențe</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Directorii și șefii de catedre</p> <p>Directorul adjunct și șefii de catedre</p> <p>Directorii</p> <p>Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Sefii de catedră, responsabilul cu perfecționarea</p> <p>Directorii și șefii de catedre, comisia CEAC</p> <p>Bibliotecarul școlii</p> <p>Directorul școlii</p>

IV. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei tehnice PSI • Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare • Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale • Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă • Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție • Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri 	<p>Septembrie 2015</p> <p>Conform planului operațional permanent</p> <p>permanent conform graficului</p> <p>permanent</p> <p>conform planului operațional</p>	<p>Directorul și C.A.</p> <p>Responsabil CSSM Comisia PSI și directorul</p> <p>Comisia PSI, directorul, administratorul Directorii și administratorul</p> <p>Echipa managerială administratorul</p> <p>responsabil CSSM, comisia PSI</p>

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

OBIECTIVE

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1. Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor	Plan managerial 2015-2016	octombrie 2015	Echipa managerială	Document
2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora): <ul style="list-style-type: none">• Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității, -rol: președintele CEAC• Stabilirea CEAC, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare.• Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare.• Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare.	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	septembrie 2015	Echipa managerială Consiliul de administrație	Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedră

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
3. Diseminarea informației: <ul style="list-style-type: none"> • Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității. • Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP. • Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. • Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții). • Discutarea modului de interpretare a criteriilor. 	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității	29 octombrie 2015	Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității Șefii de catedre	Mape noutăți Procese verbale ale ședințelor de catedră Grafice de asistente
4. Elaborarea strategiei de observare: <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. • Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții 	Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe	29 octombrie 2015	Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității Echipa de observatori	Fișa de observare a lecției Grafice de asistente
5. Monitorizare- realizarea observațiilor	Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe	Conform planificării	Echipa managerială Echipa de observatori	Fișe de observare

6. Evaluare: <ul style="list-style-type: none">• Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare.• Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.• Elaborarea planului de îmbunătățire.	Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit	Decembrie2015/ Martie2016/ iunie 2016	Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității	Documente
--	---	---	---	-----------

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

OBIECTIVE

1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri
1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii <ul style="list-style-type: none"> Identificarea agenților economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale școlii Elaborarea de Curriculum-uri la decizia școlii (CDȘ) și Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenților economici reprezentativi din zonă Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii 	Adaptarea curriculum-ului la decizia școlii (CDȘ) și curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate, la condițiile agenților parteneri Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii	Sept. 2015 Oct. 2015 februarie 2016	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Agenții economici parteneri	- gradul de interes a partenerilor	Agenții economici parteneri I.Ș.J. Braila
2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea performanțelor profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă <ul style="list-style-type: none"> Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a competențelor tehnice necesare viitorului loc de muncă 	Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire	Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	- lipsa de interes sau/și a partenerilor, a elevilor - evoluție defavorabilă a pieței muncii - situația economică la nivel local și național economiei regionale - cererea de produse	Agenți economici ,parteneri

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri
<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea în procesul de predare-învățare a metodelor activ-participative (învățare centrată pe elev) și a unor strategii de învățare adaptate stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev - realizarea unor materiale de învățare-evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente și moderne - utilizarea a metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea) <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de instruire practică a elevilor în spații dotate corespunzător și în condiții similare viitorului loc de muncă: ateliere școală și agent economic, corespunzător domeniului de pregătire profesională - formarea comisiei responsabile cu activitatea de protecție a muncii și P.S.I. - realizarea instructajului și completarea fișelor individuale de protecție a muncii a elevilor, cu folosirea metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează și evaluarea cunoștințelor elevilor - întocmirea graficelor de desfășurare a activităților de instruire practică curentă și comasată - încheierea de protocoale de colaborare (parteneriate) cu agenții economici la care se vor desfășura activitățile de instruire practică - repartizarea elevilor la agenții economici - monitorizarea activităților de instruire practică 	<p>Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p> <p>Dobândirea de către elevi a competențelor pentru abilități cheie și tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională</p> <p>Dobândirea de către elevi a priceperilor și deprinderilor practice</p>	<p>Permanent</p> <p>Septembrie 2015</p> <p>Conform</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Agenții economici parteneri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - direcțiile de dezvoltare ale agentului economic pe plan local sau regional - competitivitatea agenților economici, în funcție de normele de calitate - re tehnologizarea și restructurarea unor unități economice -implementarea normelor de protecția mediului - migrarea forței de muncă -calitatea managementului 	<p>Agenți economici,</p>

<p>a elevilor de către cadre didactice ale școlii și reprezentanți ai agenților economici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea elevilor la concursuri școlare • Organizarea simulării examenelor finale de absolvire 	Premii la concursurile școlare	<p>graficului</p> <p>Decembrie 2015</p> <p>Mai 2016</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea absolvenților 			Cadrele didactice diriginți		
<p>3. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale • Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării • Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării • Consilierea elevilor din clasele a X-a și anul I școală profesională, privind continuarea formării la nivelul 4 de calificare 	<p>80% dintre absolvenți vor fi pregătiți pentru o inserție pe piața forței de muncă</p> <p>Inserția a minim 50 % dintre absolvenți pe piața muncii</p> <p>80% dintre elevii claselor a X-a vor continua studiile la nivel 2 și 75% la nivel 3</p>	<p>Permanent</p> <p>Sem II al anului școlar</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>- gradul de interes al elevilor pentru propria formare</p> <p>- existența cabinetului de consiliere școlară și a unui cadru didactic specializat</p>	<p>Agenții economici parteneri</p>

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare
- Promovarea învățării incluzive

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev - organizarea unor cursuri de formare și diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev - identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei	- 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare - înțelegerea de către elevi a modului care îi ajută să învețe cel mai bine - transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi - lecții cu activități centrate pe elev - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții - petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învățare - formulare pentru planul de lecție - formular pentru analiza propriilor practici - formular pentru tema de lucru	Octombrie 2015	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev prin program Phare	- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții cu activități centrate pe elev - gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții - interesul manifestat de elevi pentru propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev - pregătirea spațiului și a materialelor de învățare - organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri de învățare: vizual, auditiv și practic - utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul - desfășurarea lecțiilor în sistem AEL 	<ul style="list-style-type: none"> - 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare - situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor - abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale - dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare - găsirea celei mai potrivite căi de învățare - creșterea eficienței învățării - 10% din programele școlare sunt predate cu ajutorul soft-ului specializat AEL 	<ul style="list-style-type: none"> - proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor - materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte 	<p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev prin program Phare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învățare ale elevilor

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale <ul style="list-style-type: none"> asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare <ul style="list-style-type: none"> identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor <ul style="list-style-type: none"> asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-școală, bibliotecă ș.a. 	<ul style="list-style-type: none"> îmbunătățirea performanțelor de învățare toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire progres în pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea programe de învățare pentru elevii care participă la concursuri școlare 	Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev	

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNTRE ȘCOLI)

CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei rețele de colaborare aduce un plus în asigurarea calității în școală.

Rețelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii). Principiul de bază al acestor rețele de colaborare este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative pe piața forței de muncă.

OBIECTIVE:

1. Obținerea de beneficii lucrând împreună;
2. Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;
3. Dezvoltarea spiritului de competiție;
4. Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea - Stabilirea echipei de implementare a planului operațional pentru rețelele interne de colaborare; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii rețelei; - Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene; - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al rețelei	Octombrie 2015	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	ISJ Braila CCD Braila
2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin: - Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni și comunicări științifice; - Diseminarea exemplelor de bună practică;	90 % din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifico – metodice comune; Soluționarea de probleme	Conform planificării Permanent	Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul cu formarea continuă a	ISJ Braila CCD Braila Alte școli)

<ul style="list-style-type: none"> - Schimb de cunoștințe între instituții cu același profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi; - Constituirea unui forum de discuție privind problemele și aspirațiile cadrelor didactice aparținând unor structuri similare. 	comune ale cadrelor didactice	Permanent Octombrie 2015	cadrelor didactice Cadrele didactice	
2. Participarea la activități cu caracter concurențial în vederea obținerii performanței <ul style="list-style-type: none"> - Concursuri școlare și extrașcolare pe teme de creație, artistice, sportive, antreprenoriale; - Olimpiadele școlare. 	Creșterea cu 30 % a numărului de elevi pregătiți pentru competiție Creșterea nivelului performanței elevilor cu 20 %;	Conform planificării	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	ISJ Braila CCD Braila Alte școli Palatul Copiilor
Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar si de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viață și inserție socială	Creșterea interesului pentru 15% din elevii neimplicați încă în astfel de activități	Conform planificării	Echipa managerială Consilierul pentru proiecte si programe Cadrele didactice	ISJ Braila CJRAE Alte școli
4. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera <ul style="list-style-type: none"> - Participarea elevilor la simularea unor interviuri; - Asigurarea unei baze de date comune unităților cu profil similare care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării - Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale (cabinet de consiliere și orientare profesională) - Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor. 	Inserția a minim 50 % dintre absolvenți pe piața muncii	Conform planificării Noiembrie 2015 (cu reactualizare permanentă) Permanent Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Consilierul educativ Psihologul școlar Cadrele didactice	Alte școli

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE DE COLABORARE ÎNTRE ȘCOLI LA NIVEL EXTERN (principalii parteneri externi)

CONTEXT:

Rețelele de colaborare externă implică parteneri din afara sistemului de învățământ, școlii revenindu-i sarcina de a aborda sistematic, diversificat și mai agresiv relațiile de colaborare cu aceștia. Relațiile de colaborare din această rețea sunt benefice pentru ambele părți implicate în proces. Dezvoltarea de către școală a unei rețele elaborate și echilibrate de colaborare la nivel extern reduce acesteia riscul unei inserții scăzute (socială și pe piața muncii) a absolvenților. Deoarece școala este cea care generează mai mult interes față de viața școlară și față de potențialul elevilor, ei îi revine rolul de a invita părțile interesate în această rețea. Ca și la rețelele interne de colaborare, rețelele stabilite la nivel extern contribuie la asigurarea calității actului educativ.

OBIECTIVE:

1. Realizarea educației bazată pe cerere;
2. Creșterea șanselor absolvenților de a se integra socio – profesional și dezvoltarea capacității de a învăța permanent;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii rețelei; - Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene; - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al rețelei	Octombrie 2015	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Reprezentanți ai agenților economici	Agenți economici, Instituții publice

<p>2. Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare economice și sociale la nivel local și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea agenților economici și a potențialului acestora, în strânsă legătură cu domeniile de pregătire profesională ale școlii; - formarea la elevi de abilități și competențe creative cerute pe piața forței de muncă; - stimularea învățării active; - stabilirea cifrei de școlarizare în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii; 	<p>Cifra de școlarizare aprobată și realizată</p> <p>80 % din absolvenți sunt mobili și adaptabili la cerințele pieței muncii</p>	<p>01.10.2015</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent Ianuarie 2016</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice Echipa managerială</p>	
<p>3. Asigurarea transparenței în formarea profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea CDȘ-urilor și CDL-urilor în acord cu nevoile și așteptările agenților economici parteneri; - consultarea elevilor și a părinților în alegerea disciplinelor opționale - desfășurarea activităților de instruire practică la potențialul angajator (parțial sau total) 		<p>01.10.2015</p> <p>Conform graficului</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice de instruire practică</p>	<p>ISJ Braila Agenți economici Comitetul de părinți</p>
<p>4. Consiliere, orientare școlară și profesională și dezvoltarea spiritului antreprenorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea nivelului de cunoștințe, dezvoltare și maturizare personală atins de elevi la finalul clasei a VIII-a ca bază a dezvoltării ulterioare; - Dezvoltarea atitudinilor și competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitoare pe plan personal și profesional; 	<p>Minim 50% din absolvenți sunt inserați cu succes pe piața muncii</p>	<p>Septembrie 2015</p> <p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice Consilierul educativ</p>	<p>ISJ Braila Agenți economici AJOFM Comitetul de părinți</p>

<ul style="list-style-type: none">- Asigurarea accesului echitabil la oferta educațională a elevilor, indiferent de ruta de formare profesională aleasă;- Proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru continuarea studiilor sau inserția profesională;- Participarea elevilor la târguri de locuri de muncă.		Permanent Noiembrie 2015 Conform planificării	Psihologul școlii Cadrele didactice Diriginții	
---	--	---	--	--

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

OBIECTIVE

4. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
5. Creșterea profesionalismului personalului
6. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1. Realizarea organigramei	septembrie 2015	Echipa managerială	Document
2. Distribuirea sarcinilor și realizarea fișei posturilor pentru directoriul adjunct	septembrie 2015		Procese verbale ale ședințelor
3. Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor	septembrie 2015	Directorul	Consiliului de Administrație
4. Stabilirea comisiilor și comitetelor ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2012-2013	septembrie 2015	Echipa managerială	Decizii
5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor și comisiilor	septembrie 2015	Consiliul de administrație	
6. Stabilirea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabilii departamentelor, comisiilor și comitetelor	septembrie 2015		
7. Participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare	permanent	Echipa managerială	

PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALA A PERSONALULUI DIDACTIC

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivă și grade didactice	An școlar 2015-2016	Responsabil cu perfecționarea	I Ș.J. Braila Universității de profil		
Activități metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Șef comisie metodică			
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	Număr de cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabil cerc metodic	I Ș.J. Braila CCD-Braila		
Stagii de formare pe noua curriculă și metode active de învățare	Număr de cadre didactice formate	An școlar 2015-2016	Echipa managerială a școlii	I Ș.J. Braila CCD-Braila		

FINANȚAREA PLANULUI

Surse de finanțare :

- Primăria Municipiului Braila;
- Surse extrabugetare;
- Accesarea unor fonduri structurale

