

LIC.TEHN.”GH.K.CONSTANTINESCU”

**PLANUL OPERATIONAL SI DE ACTIUNE AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII IN INVATAMANT
PENTRU ANUL SCOLAR 2015-2016**

I.Analiza institutionala a LIC.TEHN.”GH.K.CONSTANTINESCU”:

A.Evaluarea activitatii interne a compartimentelor care fac parte din structura liceului:

OBIECTIV	Modalitati de actiune pentru realizarea obiectivelor	Termene/responsabilitati
Determinarea gradului de functionare sistematica a componentelor structurale ale scolii	a.evaluari ale misiunii si tintelor strategice ale LIC.TEHN.”GH.K.CONSTANTINESCU” privind asumarea reformei invatamantului b.evaluarea secventiala a strategiilor de dezvoltare a invatamantului in cadrul grupului scolar ,prin raportarea la programul guvernamental de dezvoltare a invatamantului c.estimarea gradului de asumare a obiectivelor majore ale institutiei si de responsabilizare a personalului prin actiuni concrete	Septembrie/profesori Semestrial/profesori Periodic/directori

B.Evaluarea periodica a institutiei prin activitati de exercitare a functiilor administrative si de coordonare:

OBIECTIV	Modalitati de actiune pentru realizarea obiectivelor	Termene/responsabilitati
Apresiasi schimbarilor care au loc in procesul de invatamant, formal, nonformal si in formarea continua, ca urmare a aplicarii strategiilor de dezvoltare a invatamantului	a.aprecierea calitatii ofertelor promovate de scoala in raport cu cerintele reformei invatamantului b.sustinerea ofertelor activitatilor curriculare , extracurriculare si de formare curenta c.evaluarea schimbarilor din perspectiva diversificarii serviciilor educationale si a personalizarii acestora in raport cu misiunea scolii	Septembrie/directori Responsabili de arii curriculare Profesori

C. Evaluarea resurselor umane, materiale si financiare:

<i>OBIECTIVE</i>	<i>Modalitati de actiune pentru realizarea obiectivelor</i>	<i>Termene/responsabilitati</i>
Evaluarea personalului didactic si nedidactic, din perspective posturilor ocupate si a functiilor indeplinite	a.aprecierea calitatii angajatilor din perspectiva capacitatii de diagnosticare a competentelor specifice posturilor si a potrivirii angajat-post b.constructia portofoliilor evaluative ,care sa permita corelarea datelor de evaluare si autoevaluare c.aplicarea strategiilor de evaluare a tuturor categoriilor de personal, tinand cont de responsabilitatea asumata , de calitatea serviciilor si de produsele activitatii	Periodic/directori Permanent/profesori Directori
Evaluarea resurselor materiale : dotari , mijloace fixe , obiecte de inventar	a.estimarea volumului de resurse materiale necesare activitatii de formare continua b.rapoarte de analiza privind valorificarea TIC in procesul de invatamant, in activitatea de formare continua c.aprecierea modului in care este utilizata noua tehnologie de informare si comunicare	Periodic/prof. Fratica Cerasela Profesor informatica , bibliotecar

D.Evaluarea parteneriatelor si a contractelor de colaborare ale scolii

<i>OBIECTIV</i>	<i>Modalitati de actiune pentru realizarea obiectivelor</i>	<i>Termene/responsabilitati</i>
Analiza proiectelor de colaborare care concretizeaza strategia de dezvoltare a invatamantului	a.activitati de dezvoltare profesionala si a carierei cadrelor didactice b.cunoasterea stadiului de aplicare a proiectelor pentru reducerea abandonului scolar, pentru integrarea copiilor cu CES sau dezavantajati social, pentru sustinerea copiilor cu performante scolare, de educatie a minoritatilor, de dezvoltare a invatamantului	Permanent Diriginti, directori

E. Analiza starii invatamantului la LIC. TEHN. "GH.K. CONSTANTINESCU"

OBIECTIV	Modalitati de actiune pentru realizarea obiectivelor	Termene/responsabilitati
Culegerea datelor necesare analizei operationale	a.efectuarea periodica a analizelor pe baza algoritmului propus si corelarea informatiilor obtinute b.determinarea stadiului de aplicare a strategiilor de reforma in invatamant prin actiuni de educatie formala, nonformala si de educatie a adulților-sedinte cu parintii	Periodic Consiliul reprezentativ al parintilor, diriginti

II A. Definirea contextului in care se va desfasura activitatea comisiei de asigurare a calitatii invatamantului

OBIECTIV	Modalitati de actiune pentru realizarea obiectivelor	Termene/responsabilitati
Analizarea periodica a punctelor tari si a celor slabe, a oportunitatii lor si a riscurilor	a.rapoarte periodice referitoare la realizarea principiilor calitatii , la parametrii stabiliti b.la nivelul scolii se vor realiza/aprecia relatiile cu autoritatea locala si comunitatea	Periodic Director adjunct

B. Realizarea analizei de nevoi , pentru asigurarea strategiei de dezvoltare a invatamantului brailean

OBIECTIV	Modalitati de actiune pentru realizarea obiectivelor	Termene/responsabilitati
Asigurarea desfasurarii actiunilor integrate in strategia de dezvoltare economico-sociala a judetului , pe domeniul educatiei	a.identificarea resurselor umane b.identificarea de noi parteneri si colaboratori c.sensibilizarea mass-media locala pentru promovarea proiectelor si programelor educationale ale scolii	Periodic/profesori

III. Elaborarea planului operational dupa finalitati si tinte strategice:

OBIECTIVE	Modalitati de actiune pentru realizarea obiectivelor	Termene/responsabilitati
1. Planificarea activitatilor tematice pe arii curriculare	a. stabilirea tematicii activitatilor pentru toate ariile curriculare b. culegerea datelor pentru fundamentarea activitatilor / arii curriculare c. programarea activitatilor si elaborarea graficului sedintelor de analiza/ arii curriculare d. constructia programului de observare a lectiilor pe obiective, strategii, responsabilitati, indicatori de performanta e. alcatuirea graficului actiunilor de observare a lectiilor f. organizarea activitatii de formare continua g. conceperea unor programe care sa asigure: educatia rromilor, integrarea copiilor cu CES, integrarea tinerilor cu varsta peste 16 ani	Responsabili arii curriculare Responsabil comisie Responsabil cu formarea continua prof. FRATICA CERASELA
2. Planificarea activitatilor compartimentelor scolii	a. conceperea unor planuri sectoriale pentru serviciul contabilitate si de secretariat b. conceperea ofertei de formare continua si de promovare a imaginii scolii	Responsabil comisie
3. Intocmirea listei de prioritati	a. identificarea solicitarilor elevi-parinti b. analiza problemelor pe criteriul importantei si al urgentei c. ierarhizarea problemelor importante pentru determinarea ordinii de solutionare d. actualizarea bazei de date privind evidenta personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic-secretariat e. delegarea autoritatii pentru rezolvarea problemelor curente f. nominalizarea responsabililor si stabilirea raspunderilor , constituirea programelor de activitate g. revizuirea si completarea regulamentului de ordine interioara , necesar asigurarii disciplinei interne a institutiei	Responsabil comisie Director adjunct Director adjunct Director

	h.adoptarea de masuri pentru respectarea legislatiei in gestionarea si completarea actelor de studii-secretariat	
4.Coordonarea activitatii de formare si dezvoltare profesionala	a.verificarea aplicarii planificarilor calendaristice b.optimizarea activitatii prin observarea lectiilor	Responsabil comisie

Pentru a face fata complexitatii si nivelului calitativ al problematicii comisiei de asigurare a calitatii in educatie, tinand seama de faptul ca tara noastra s-a integrat in U.E., un responsabil al comisiei de asigurare a calitatii va trebui sa fie capabil sa raspunda urmatoarelor cerinte:

- *pregatire profesionala de nivel inalt**
- *disponibilitate si capacitate pentru lucrul in echipa**
- *moralitate si comportament exemplar**
- *spirit de etica si echitate**
- *capacitate organizatorica si de coordonare**
- *rationalitate decizionala si de comanda**
- *spontaneitate si abilitate in munca cu omul**
- *incredere in fortele proprii si ale colectivului**

Planul operational conceput este perfectibil, deschis la tot ce este nou, la eventualele sugestii ale membrilor comisiei si vor putea fi realizate doar impreuna cu toti membrii acesteia intr-un climat de incredere, relaxat, colegial.

18 septembrie 2015

Responsabil comisie: profesor NAZIRU DIANA